Contoh Format Surat

Silahkan dapat diikuti petunjuk pengisian surat sesuai tulisan miring/*italic*.

Nomor : *[ditulis nomor surat Penyedia]*  dd/mmm/yyyy

Lampiran : *[ditulis apabila terdapat lampiran]*

Kepada Yth:

**Pantia Pengadaan**

**PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)**

Gedung Sahid Sudirman Center, 47-48th floor

Jakarta 10220

|  |  |
| --- | --- |
| **Perihal:** | **Penyampaian Pernyataan Minat *(Expression of Interest)* Dalam Rangka Pengadaan Peningkatan License Microsoft Office 365 untuk Penguatan Keamanan Siber** |

Berdasarkan publikasi Permintaan Pernyataan Minat *(Request for Expression of Interest)* No. S-224/SMI/DOK/DUP/0925 saya yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telp/Fax | : |  |
| Email | : |  |

Bertindak untuk dan Atas Nama PT …….. *[ditulis nama perusahaan]*, dengan ini menyampaikan minat kami untuk mengikuti kegiatan Prakualifikasi dalam rangka Pengadaan Peningkatan License Microsoft Office 365 untuk Penguatan Keamanan Siber serta berkomitmen untuk melaksanakan seluruh proses terkait Prakualifikasi yang telah ditetapkan oleh PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero).

Demikian surat minat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

**PT……[ditulis nama perusahaan]**

Ttd.

*(silahkan ditandatangani)*

***[ditulis nama]***

*[ditulis jabatan]*